烟台市级公共服务事项中的“一次办好”事项清单

市科协

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 办理项名称 | 对应的公共服务事项子项 | | 对应的公共服务事项 | | 服务对象 | 环节和流程 | 申请材料及数量 | 承诺完成  时限 | 办理成本 | 是否为全程  网办事项 | 是否为  零跑腿  事项 | 是否为  “全市通办”  事项 | 备注 |
|
| 名称 | 编码 | 名称 | 编码 |
| 1 | 市科协  信息公开 |  |  | 市科协  信息公开 |  | 3 | 1.申请；  2.受理；  3.反馈。 | 1.申请表1份；  2.有效身份证件或证明文件1份。 | 20 | 0 | 否 | 否 | 否 |  |
|